

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБОУ «Гимназия №22» НМР РТ
Протокол от 21 сентября 2021 г. №2



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия №22»
Е.П. Шумилова
Приказ от 23.09.2021 г. №407-о

**Положение
об организации пропускного режима
и правилах поведения посетителей в здании гимназии
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №22»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Регламента образовательных учреждений в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами. Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников гимназии, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории гимназии.

1.3. Контрольно-пропускной режим в помещении гимназии предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности гимназии и определяет порядок пропуска учащихся, сотрудников, родителей учащихся и других граждан в гимназию.

1.4. Охрана гимназии осуществляется сотрудниками частного охранного предприятия.

1.5. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на:

- охранника (сотрудника частного охранного предприятия);
- вахтера и ночного сторожа
- директора гимназии (или лица, его замещающего).

1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в гимназии возлагается на:

- заместителя директора по АХР;
- дежурного администратора.

1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в гимназии, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории гимназии.

1.8. Сотрудники гимназии, учащиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

В целях ознакомления посетителей гимназии с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах здания гимназии и на официальном сайте.

II. Порядок прохода учащихся, сотрудников и посетителей в здание гимназии.

- 2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается сотрудниками частного охранного предприятия (с 7.00 до 19.00), сотрудниками гимназии после 19.00.
- 2.2. Учащиеся, сотрудники гимназии и посетители проходят в здание через центральный вход.
- 2.3. Центральный вход в здание гимназии закрыт в рабочие дни с 8 часов 00 минут до 17 часов 30 минут, в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.
- 2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется вахтером или сторожем.

III. Контрольно-пропускной режим для учащихся гимназии.

- 3.1. Начало занятий в гимназии в 8 часов 00 минут. Учащиеся дежурного класса допускаются в здание гимназии в 7 часов 10 минут, остальные учащиеся - с 7 часов 30 мин.
- 3.2. В отдельных случаях по приказу директора занятия могут начинаться со второго (и далее) урока. Во всех случаях учащиеся должны прийти в гимназию не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.
- 3.3. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в гимназию с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.
- 3.4. Уходить из гимназии до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.
- 3.5. Выход учащихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.
- 3.6. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в гимназию согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.
- 3.7. Проход учащихся в гимназию на дополнительные занятия после уроков возможен согласно расписанию.
- 3.8. Во время каникул учащиеся допускаются в гимназию согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором.
- 3.9. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации гимназии.

IV. Контрольно-пропускной режим для работников гимназии.

- 4.1. Директор гимназии, заместители и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях гимназии в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.
- 4.2. Педагогам рекомендовано прибыть в гимназию не позднее 7 часов 40 минут.
- 4.3. В соответствии с расписанием, утвержденным директором, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в гимназию не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).
- 4.4. Учителя и администрация обязаны заранее предупредить охранника (дежурного вахтера или сторожа) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.5. Остальные работники гимназии приходят в гимназию в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

V. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся

5.1. Родители могут быть допущены в гимназию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

5.3. Для встречи с учителями, или администрацией гимназии родители сообщают охраннику (вахтеру (сторожу)) фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс, в котором он учится. Дежурный вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.4. Родителям не разрешается проходить в гимназию с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить охраннику их осмотреть.

5.5. Проход в гимназию родителей по личным вопросам к администрации гимназии возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией, о чем охранник (вахтер, сторож) должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае незапланированного прихода в гимназию родителей, охранник (вахтер, сторож) выясняет цель их прихода и пропускает в гимназию только с разрешения администрации.

5.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице. Для родителей первоклассников в течение первого полугодия учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу директора.

VI. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей гимназии

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие гимназию по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в гимназию с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».

6.3. Группы лиц, посещающих гимназию для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание гимназии при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора гимназии.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный охранник действует по указанию директора гимназии или его заместителя.

VII. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

7.1. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию гимназии устанавливается приказом директора. Допуск без ограничений на территорию гимназии разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией гимназии. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.2. На территорию гимназии разрешается въезд машин предприятий-арендаторов помещений, принадлежащих гимназии, а также машин сотрудников гимназии согласно утвержденного директором списка.

7.3. Парковка автомобильного транспорта на территории гимназии запрещена, кроме указанного в п. 7.1, 7.2.

VIII. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях гимназии

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения гимназии охранником (вахтером или сторожем) для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

IX. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

9.1. Пропускной режим в здание гимназии на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

X. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников гимназии из помещений и порядок их охраны

10.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений гимназии при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

10.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях гимназии эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении гимназии на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения гимназии прекращается. Сотрудники гимназии и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание гимназии.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью 4 листа

Директор гимназии №22
Е.П. Шумилова

